

Pázmándfalu Községi Sportegyesület

**KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZATA**

Tartalomjegyzék:

I. Általános rendelkezések	3
1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat hatálya.....	3
3. A Szabályzat elkészítésének rendje	3
4. A Szabályzat nyilvánossága	3
II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok	3
1. Az Egyesület tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai	4
2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek	4
3. A gépjármű használata	4
4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok	5
5. A gépjármű tárolása.....	6
7. A gépjármű karbantartása	6
8. A gépjármű működtetése.....	6
III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata.....	7
1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok	7
2. A menetlevélre vonatkozó szabályok	7
IV. A szabályzat mellékletei	8
1. melléklet.....	9
2. melléklet.....	12
3. melléklet.....	13
4. melléklet.....	14
5. melléklet.....	15

2019.

EGYESÜLETI KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

A Magyar Labdarúgó Szövetség ki/JH01-24776/2018/MLSZ határozata alapján, a Pázmándfalu Községi Sportegyesület 2018. évben jóváhagyott sportfejlesztési program keretében megvalósuló egyesületi kisbusz üzemeltetési szabályzata.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1.1. Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Pázmándfalu Községi Sportegyesület (a továbbiakban: Sportegyesület) tulajdonában levő RNP-904 forgalmi rendszámú, (de részben Pázmándfalu Község Önkormányzata által üzemeltetett) egyesületi kisbusz működtetésének rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sportegyesület, és Pázmándfalu Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), intézményeire, valamint a kisbuszt igénybevevő személyekre, szervezetekre.

3. A Szabályzat elkészítésének rendje

3.1. Az Egyesületnek - a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően - kell elkészítenie és időszakosan felülvizsgálnia az egyesületi kisbusz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot. Az egyesületi kisbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős. A szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

4. A Szabályzat nyilvánossága

4.1. A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozó személyekkel. A Szabályzat az Egyesület székhelyén, és a Pázmándfalui Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) megtekinthető, illetve megtalálható a település hivatalos honlapján, a www.pazmandfalu.hu címen. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

II. A gépjármű használatára vonatkozó szabályok

A gépjárművek használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

1. Az Egyesület tulajdonában levő egyesületi kisbusz kiemelt feladatai:

- a)* sport- és szabadidős tevékenységek, közösségi művelődési tevékenységek szervezésében való közreműködés;
- b)* kivételes esetben lakossági szolgáltatások, alapszolgáltatások biztosításában, igénybevételeiben, hozzáférhetőségében való közreműködés, önkormányzati hivatal ügyintézése;
- c)* oktatási intézmények ügyeinek intézése;
- d)* az egyesületi busz a fenti feladatokon túlmenően, az Egyesület Alapszabályában meghatározottak szerint, vagy az Önkormányzat döntése alapján egyéb feladatot is elláthat.

2. A gépjármű használatára jogosult szervezetek, személyek

2.1. A kisbuszt az Egyesület tagjai, az Önkormányzat, a Hivatal, az Önkormányzat által fenntartott intézmény, és Pázmándfalú községben székhellyel rendelkező civil szervezetek, alapítványok jelen szabályzat szerint vehetik igénybe.

2.2. Az igénybevétel engedélyezéséről - mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát - az Egyesület elnökségének felhatalmazása alapján az Önkormányzat mindenkori polgármestere (a továbbiakban: polgármester) dönt, akadályoztatása esetén az Egyesület elnöke dönt havi 2500 kilométer megtett távolságig, ezen felüli igénybevételnél az Egyesület elnökségének a jóváhagyása szükséges (polgármester, elnök és elnökség a továbbiakban együttesen: engedélyező).

2.3. A kisbusz használatáért a fent felsorolt szervezetek az Egyesületnek nem fizetnek használati díjat, viszont az alábbi költségek minden esetben az igénybe vevőt terhelik:

- a)* üzemanyagköltség;
- b)* autópálya használati díjak;
- c)* külföldre történő utazás esetén az esetleges speciális biztosítási költségek (pl. autó assistance szolgáltatásra vonatkozó biztosítás)
- d)* parkolási díjak;
- e)* minden egyéb, a használat során felmerülő költség.

2.4. Az Egyesületen és az Önkormányzaton kívül, ugyanazon szervezet, intézmény, egyház, közösség egy adott évben maximum 5 alkalommal veheti igénybe a kisbuszt, ennél több alkalommal csak abban az esetben, ha a kisbuszra nem érkezett igénylés ugyanarra az időpontra. Többes igényléskor – egy adott naptári napra vonatkozó használat esetén - a prioritást figyelembe véve - az engedélyező dönt, hogy melyik igényt fogadja el.

2.5. A kisbusz használatáról menetlevelet kell vezetni, amihez utaslistát kell csatolni. Ezen dokumentumok meglétéért illetve a menetlevél pontos vezetéséért a jármű vezetője a felelős.

3. A gépjármű használata

3.1. A használat iránti kérelmet a tervezett használat időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban a Hivatalhoz a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon, írásban kell benyújtani, az alábbi módok valamelyikén:

- a) személyesen a Hivatalban a 9085 Pázmándfalu, Fő utca 64. szám alatt;
- b) elektronikusan a polgarmester@pazmandfalu.hu; vagy az iroda@pazmandfalu.hu email címen (beszkennelve pdf vagy jpg dokumentum formátumban)

3.2. A kérelmezőnek a megrendelőlaphoz a jelen szabályzat 4. mellékletében szereplő tervezett utaslista nyomtatványt is kitöltve csatolnia kell (a pontos utaslistát a menetlevél részeként, induláskor kell kitölteni). A megrendelőlapon szerepelnie kell a kérelmező vagy - jogi személy esetében – a törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének. Az utaslista elektronikusan, vagy telefaxon történő elküldése is megfelelő. Az igénylés visszamondását legkésőbb a tervezett igénybevétel előtt 2 nappal, az igényléssel azonos módon kell bejelenteni.

3.3. A kisbusz átadása és visszavétele teli üzemanyagtankkal történik. A tankolásról minden esetben számlamásolatot kérünk, amin szerepelnie kell a kisbusz rendszámának (RNP-904)

3.4. A telephelyre történő visszaérkezést követően az engedélyező vagy az általa megbízott személy a gépjárművezetővel együtt köteles a kisbuszt haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a buszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a buszban rongálás. Amennyiben károkozást fedeznek fel a kisbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt a gépjármű átvizsgálásával megbízott személy köteles haladéktalanul jelenteni az engedélyezőnek. A rongálás, károkozás tényéről az engedélyező és a kérelmező jegyzőkönyvet vesznek fel. Az okozott kár megtérítése érdekében az elnök intézkedik.

3.5. Az engedélyező által aláírt engedélyben meghatározottak szerint a kisbusz vezetője a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. Legkésőbb a

kiállást megelőzően az engedélyező által megbízott személy, a járművezető számára átadja a menetlevelet, az engedélyt és az 5. mellékletben szereplő mindkét fél által aláírt és lebélyegzett használati megállapodást. Ezek nélkül a kisbusz nem közlekedhet.

3.6. A gépkocsivezető a kiállítás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbusszal utas szállítást végez, amely során a kisbuszt, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) szabályait betartva üzemeltetni. A megrendelőhöz tartozó és az utaslistán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterében. A személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méretét és terhelhetőségét.

4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok

4.1. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, Egyesület a felelős. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- a)* forgalmi engedély;
- b)* biztosítás meglétét igazoló irat;
- c)* menetlevél;
- d)* utaslista.

5. A gépjármű tárolása

5.1. A gépjárművet csak a 2. mellékletben írt, arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyre történő kiállásról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, rongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

6. Kárbejelentés

6.1. Amennyiben

- a)* a gépjárművet feltörik,
- b)* a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- c)* a gépjármű baleset részese,
- d)* a gépjárművet ellopják,
- e)* vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az a + 36 96 470 070 telefonszámon vagy a + 36 30 650 4208 mobilszámon, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

7. A gépjármű karbantartása

7.1. A gépjármű karbantartásáért az üzemeltető Egyesület a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről gondoskodni, a tulajdonában levő gépjármű vonatkozásában ezekben közreműködni.

8. A gépjármű működtetése

8.1. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a) a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának;
- b) jogszerű, gazdaságos használatának, hasznosításának;
- c) az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának;
- d) a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának;
- e) a bizonylatok ellenőrzésének.

8.2. A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért a polgármester, valamint az Egyesület elnöke felelősek.

III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata

1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok

- a) menetlevél,

2. A menetlevélre vonatkozó szabályok

- a) a menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott személy adja ki és érvényesíti;
- b) a menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni;
- c) a gépjárművezető köteles:

- ca)* a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
- cb)* a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
- cc)* szükség szerint utas listát mellékelni,
- cd)* a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláíratni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazolni,
- ce)* a menetlevelet az út befejezésekor aláírva az ügyintézőnek átadni.

3. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.

Pázmándfalu, 2019. június 25.

dr. Szaiff László Tibor s. k.,
elnök

Záradék:

Jelen szabályzatot Pázmándfalu Községi Sportegyesület elnöksége a 2019. VI. 25. számú döntésével jóváhagyta.

IV. A szabályzat mellékletei

1. melléklet: A gépjármű azonosító adatai
2. melléklet: A gépjármű tárolási helye
3. melléklet: Megrendelő lap
4. melléklet: Utaslista nyomtatvány
5. melléklet: Gépjármű használati megállapodás

A gépjármű azonosító adatai

1. melléklet

Gyártmány: Ford

Típus: Ford Transit Custom Trend Kombi 320 LWB 2.0 TDCi

Szín: frozen white (fehér)

Alvázszám: WF01XXTTG1KE29177

Motorszám: KE29177

Rendszám: RNP-904

Saját tömeg: 2300 kg

Együttes tömeg: 3200 kg

Teherbírás/Szállítható személyek száma: 9 fő

Vontatási adatok: maximum 750 kg.

Motorteljesítmény: 125 kW (170 LE)

Hengerűrtartalom: 1995 cm³

Üzem mód: személyszállítás

MAGYARORSZÁG
FORGALMI ENGEDÉLY

EURÓPAI KÖZÖSSÉG
H

Forma az engedélynyomtatvány a közlekedési jogszabályok szerinti jogszabályok alapján készült. A formát a Magyar Kormányzat a közlekedési jogszabályok alapján készült. A formát a Magyar Kormányzat a közlekedési jogszabályok alapján készült.

EUROPEI JÁRMŰ HÍVATAL

A RNP904



KP08491

EUROPEI HÍVATAL

B 2019.06.14.

D.1 FORD

D.2 FAC

D.3 TRANSIT CUSTOM

P.1 1998 CMH

P.2 125 KW

E MF0KXTP90LH29177

P.3 GÁZOLAJ

P.5 YNFAXE29177

J

G 2055 KG

R 01 FEHÉR

F.1 3190 KG

V.9 15

K 19M1-126-055-01

I 2019.06.14.

O.1 2300 KG

(0) 750 KG

(2)

S.1 9

S.2 750 KG

(1) 2300 KG

(3)

Q 2019

GYÁRTÁSI ÉV.

SÉBESSEGVÁLTO FAJTÁJA (KÖDSZÁMA):

H

C.1 C.1.1

PÁRMONDVÁLY KÖZSÉGI SPORTEGYESÜLET

C.1.2

C.1.3 9085 PÁRMONDVÁLY

PÓ UTCA 64

C.4 Tulajdonos

KP08491

A gépjármű tárolási helye

Gépjármű rendszáma és típusa

Tárolási hely

RNP-904 Ford Transit Custom Trend Kombi 320 LWB 2.0 TDCi

9085 Pázmándfalu
Fő utca 17/1.

Megrendelő lap

Megrendelő neve:	
Megrendelő címe:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó elérhetősége (tel/fax; e-mail):	
A kiállítás helye (település, utca, házszám):	
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):	
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Utaslétszám (fő):	
Útvonal	

Alulírott megrendelem az RNP-904 forgalmi rendszámú kisbuszt Pázmándfalu Községi Sportegyesülettől a fent megadott időpontban és útvonalra. Az igénybevétel célja:

.....

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.

Pázmándfalu, 20..... év..hó nap

P.H.

.....
 aláírás

Az RNP-904 forgalmi rendszámú kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra az alábbi feltételekkel engedélyezem.

.....
.....

Pázmándfalu, 20..... évhónap

P.H.

.....

Aláírás

Utaslista nyomtatvány

Honnan: _____

Hová: _____

Gépjárművezető neve: _____

Szül. idő: _____

Szem. ig. szám: _____

Lakcímet ig. szám: _____

Vezetői engedély száma: _____

sorszám	Utas neve, lakcíme	Személy ig. szám	Lakcímet igazoló ig. szám	Születési idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pázmándfalu Községi Sportegyesület (székhelye: 9085 Pázmándfalu, Fő utca 64.), képviseli: dr. Szaiff László Tibor elnök, vagy Nagy Imre Gusztáv polgármester, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

szig. szám:

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedig év hónap napjától, év hónap napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező/üzemeltetésében levő alábbi gépjárművet (továbbiakban gépjármű):

Típus: Ford Transit Custom Trend Kombi 320 LWB 2.0 TDCi; **Szín:** frozen white (fehér); **Alvázsám:** WF01XXTTG1KE29177; **Motorszám:** KE29177; **Rendszám:** RNP-904; **Saját tömeg:** 2300 kg; **Együttes tömeg:** 3200 kg; **Teherbírás/Szállítható személyek száma:** 9 fő; **Vontatási adatok:** maximum 750 kg; **Motorteljesítmény:** 125 kW (170 LE); **Hengerűrtartalom:** 1995 cm³

2. A Használatba vevő kijelenti, hogy a gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a gépjármű használata során betartja.

3. A Használatba vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) rendelkezéseit betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A Használatba vevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó

használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5. A gépjárművet a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a gépjárművet kizárólag a megrendelőlapon megjelölt és az engedélyben jóváhagyott célra használhatja.

6. A Használatba adó semmilyen módon nem felelős a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a Pázmándfalu Községi Sportegyesület kisbusz üzemeltetési szabályzata az irányadó. A megállapodást elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: Pázmándfalu,(év) (hó) (nap)

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő